なかつ情報プラザ施設使用許可申請書

　　年　　月　　日

　中津市長　あて

申請者　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　－　　　　　－

　なかつ情報プラザの施設を使用したいので、なかつ情報プラザの設置及び管理に関する条例第５条第１項の規定に基づき、次のとおり申請（変更申請）します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用団体名 |  |
| 使用責任者（連絡担当者） | 氏　名　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 使用目的（内容） |  | 入場料等の有無 |
| □有　□無 |
| 使用日時 | 　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分から　　　　時　　分まで | 使用予定人数 |
| 名 |
| 使用施設（該当を☑で） | □会議室１　　□会議室２　　□会議室３□研修室１　　□研修室２　　□研究室１　　□研究室２ |
| 使用設備（該当を☑で） | □冷暖房設備　　　□プロジェクター　□ホワイトボード□パーティション　□マイクスピーカセット |

誓約事項

上記の使用は、次の事項のいずれにも該当しない旨、使用責任者の責任において誓約します。（１）　公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあるもの

（２）　建物又は附属施設を損傷するおそれがあるもの

（３）　暴力団その他反社会的団体又はそれらの構成員が使用するもの

（４）　その他管理上支障があると認めるもの

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※決　裁 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書確認済　　（　　　　　　　　　様） |  |
| 請求書　（　当日　・　郵送　・メール　） |