

# 税務証明申請書

課長	主幹	係

令和 年 月 日

※代理人の場合は委任状が必要です

窓口へ来た人 (申請人)	住所	(電話 - - )	証明が必要な方との関係 1.本人 2.同一世帯人 3.その他 (委任状が必要)
	フリガナ		
氏名	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日

※窓口に来られた方は本人確認書類をご提示ください

運転免許証 マイナンバーカード  
健康保険証 その他

どなたの証明が必要ですか	住所	(電話 - - )	生年月日(法人の場合は不要) 明・大・昭・平
	フリガナ		
氏名 (法人名)	年 月 日	年 月 日	年 月 日

使用目的

1.融資 2.保証人 3.保育所・幼稚園 4.児童手当 5.奨学金 6.授業料免除  
7.年金 8.扶養認定 9.指名願い 10.相続 11.登記 12.売買 13.公営住宅  
14.税務署 15.裁判所 16.入国管理局 17.その他 ( )

### 委任状

私は、上記申請人を代理人と定め、下記の権限を委任します。

1. 所得・課税証明	通の受領
2. 納税証明	通の受領
3. 滞納のない証明	通の受領
4. 評価証明・公課証明	通の受領
5. その他 ( )	通の受領

令和 年 月 日

中津市長 あて 住所 (委任者) 氏名 ⑤

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

(◆法人については、代表者印の押印が必要です)

必要な証明の番号に○印を付けて下さい。

市民税・納税関係	年度	通数				
1. 所得・課税証明 (令和 年中)						
2. 世帯課税証明						
3. 世帯課税証明(保育・幼稚園用)						
4. 非課税証明						
5. 納税証明						
6. 滞納のない証明						
7. 法人所在証明						
8. その他の証明 ( )						
固定資産税	9. 評価証明	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 共有分 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部				
	10. 公課証明	※一部の場合は、下記の太枠内に物件の所在を記入してください				
	11. 無資産証明					
	12. 名寄帳兼課税台帳	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> コピー				
税	13. 字 図	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> コピー				
	14. その他の証明 ( )					
物件の所在	大字	字	地番	地目又は家屋番号	面積	備考
						土地・家屋
						土地・家屋
						土地・家屋
						土地・家屋

☑一部の場合

受付	備考	単価	件数	手数料
	単共	300		