

中津市スポーツ、福祉、医療及び教育文化等大会開催補助金

申請の手引き

◎申請期限 大会等・合宿の終了から30日以内

◎必要な書類

①交付申請

・交付申請書（様式第1号）

事業計画書、収支予算書、宿泊証明書、市税納付状況確認承諾書、構成員の住所地が確認できる書類（様式任意。記入例あり）⇒**注意事項**

②実績報告

・事業報告書（様式第7号）

収支決算書、事業の結果が分かるもの⇒**注意事項**

③請求

・請求書（様式第9号）

注意事項

①交付申請

1. 事業計画書

・大会、合宿がどのような形で行われるか分かるもの。

（合宿であれば予定スケジュールや告知文、大会であれば大会用冊子など）

2. 収支予算書

・収入と支出の金額が合うように作成してください。

収入の項目にこの補助金の金額も含んでください。

3. 宿泊証明書

・証明者、宿泊状況の欄は宿泊施設が記入。

4. 市税納付状況確認承諾書

・中津市に市税の滞納がないか確認する書類です。

中津市民でない方にも提出をお願いしています。

5. 構成員の住所地が確認できる書類

・中津市民のみで団体構成されていないことを確認するため、住所地が確認できる書類を提出してください。

②実績報告

1. 事業報告書

A) 大会の場合 実施内容の分かるもの 例) 大会結果など

B) 合宿の場合 実施内容の分かるもの 例) 合宿スケジュールなど

上記に加え、実際の様子を撮影した写真（紙に印刷したもので可）

2. 収支決算書

・実際の収入と支出で作成してください。

収入の項目にこの補助金の金額も含んでください。



申請用チェックリスト

申請書提出前の確認にご利用ください。

【申請】

- 交付申請書(様式第 1 号)**…申請者は団体の代表者ですか？
- 事業計画書**
- 収支予算書**…収入と支出の金額は一致していますか？
収入の項目内に当補助金はありますか？
- 宿泊証明書**…宿泊施設からの証明はありますか？
- 市税納付状況確認承諾書**
- 構成員の住所地が確認できる資料**…（様式任意。記入例あり）

【実績報告】

- 実績報告書(様式第 7 号)**
- 事業報告書**…大会・合宿の様子の分かる写真はありますか？
- 収支決算書**…収入の項目内に当補助金はありますか？

【請求】

- 請求書(様式第 9 号)**…振込先の口座番号・名義に間違いはありませんか？
(振込先の口座は原則、団体の口座となります)



スムーズな補助金交付のため
にご協力をお願いします！

申し込み・問い合わせ先
中津市役所 観光推進課
TEL : 0979-22-1111