

◆郵送での各種証明書の取寄せ方◆

【郵送に必要なもの】

①請求書

- 請求書の住所と本人確認書類記載住所及び返信用封筒の送付先は一致する必要があります。
- 問い合わせに応じられるよう、平日の昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

②手数料

- 郵便局の定額小為替、普通為替、もしくは現金書留
- つり銭は定額小為替、または切手でお返しいたします。
- 手数料一覧

証明書の種類	手数料	証明書の種類	手数料
住民票（除票）	300円	戸籍（謄本／抄本）	450円
住民票記載事項証明書	300円	除籍・改製原（謄本／抄本）	750円
戸籍附票（住所の履歴）	300円	戸籍届書記載事項証明書	350円
身分証明書	300円	戸籍届出受理証明書	350円
不在籍・不在住証明書	300円	独身証明書	300円

③返信用封筒

- 返信先住所・受取人氏名（請求者氏名）を記入し、返信用切手を貼付けてください。
- 返信先は、請求者の住所のみです。勤務先等へは送付できません。
- 貼付切手が不足する場合は[不足分着払]で返信しますが、超過する場合は何ら処置しません。

例)	普通郵便（重量／切手金額）	速達郵便（重量／普通郵便＋300円）
定型封筒	50 g まで／110円	50 g まで／410円

※詳しい料金につきましては、お近くの郵便局にてお尋ねください。

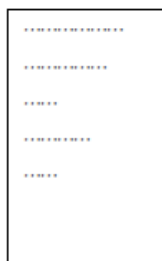
④請求者の本人確認書類の写し

- 本人確認書類記載住所と請求書の住所及び返信用封筒の送付先は一致する必要があります。
- 1点で良いもの…官公署発行の顔写真付のもの
例）運転免許証・個人番号カード・住基カード（写真付）・在留カード・身体障害者手帳など
※パスポートについては現住所が確認できる本人確認書類が別途必要です。
- 2点必要なもの
例）健康保険証または資格確認証・年金手帳・後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証など

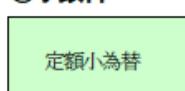
⑤権限確認書類

- 代理人…委任状
- 法定代理人…後見登記事項証明書・親権記載の戸籍
- その他…請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等（中津市の戸籍で関係がわかる場合は不要）

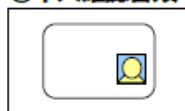
①請求書



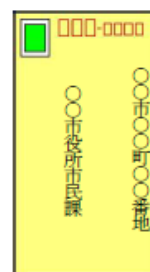
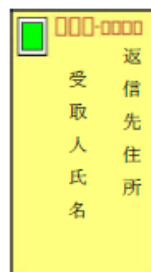
②手数料



④本人確認書類



③返信用封筒



※原則として受付日に処理いたしますが、件数が多い場合や請求内容が不明確な場合には遅れることがあります。

【請求・問合せ先】

〒871-8501 中津市豊田町14番地3 中津市役所 市民課 ☎0979-22-1118（直通）

- ※ 本籍地が旧下毛地域（三光村・本耶馬溪町・耶馬溪町・山国町）の場合も上記場所へ郵送してください。
- ※ 上記の場所以外（支所等）に郵送された場合、発送までに時間を要します。