

●補助金申請時添付書類 (□印があるものを提出)

	家財処分 (成約前)	家財処分 (成約後)	空き家改修	Uターン 住宅改修
様式第1号 交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
契約書類(写し)※1	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
		← 両方申請する場合は1部のみ提出で可 →		
移住者報告書	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
		← 両方申請する場合は1部のみ提出で可 →		
見積書等(写し)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
着工前現況写真※3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市税納付状況等 確認承諾書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住宅改修承諾書※4	-	-	<input type="checkbox"/>	-
誓約書 (移住者、Uターン者用)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		← 両方申請する場合は1部のみ提出で可 →		
誓約書 (住宅所有者用)※5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	← 該当する補助メニューが複数ある場合は1部のみ提出で可 →			
移住者の移住前住所地の 住民票(写し)※6	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		← 両方申請する場合は1部のみ提出で可 →		
Uターン者が5年間以上 市外在住である証明 (戸籍の附票等写し)	-	-	-	<input type="checkbox"/>
住宅所有者の証明 (登記簿謄本等写し)	-	-	-	<input type="checkbox"/>
親族関係の証明 (戸籍謄本等写し)	-	-	-	<input type="checkbox"/>

※1 家財等処分補助を契約締結前に行う場合、空き家バンク登録申請書をこれに代える。

※2 家財処分にて廃棄物を中津市クリーンプラザ又は中津市が指定する拠点へ直接搬入するときは廃棄物処分にかかる領収書をこれに代える。

※3 着工前現況写真は、完成後写真との比較ができるアングルで撮影してください。

※4 賃貸借契約で、借主が事業を実施する場合、必要。

なお、契約書の中に承諾書と同じ内容の規定がある場合は、省略可。

※5 補助金の申請が利用者又はUターン者による場合は提出不要。

※6 申請時に中津市へ転入済みの場合は転入後の住民票を提出
不要の場合は、□に二重線を付す事。

●変更申請時添付書類

	家財処分 (成約前)	家財処分 (成約後)	空き家改修	Uターン 住宅改修
様式第3号 (変更・中止・廃止) 申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
見積書等(写し)※1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 家財処分にて廃棄物を中津市クリーンプラザ又は中津市が指定する拠点へ直接搬入するときは廃棄物処分にかかる領収書をこれに代える。
変更ではなく、中止(一時中止等)又は廃止(取り止め)の場合は提出不要。

●実績報告時添付書類

	家財処分 (成約前)	家財処分 (成約後)	空き家改修	Uターン 住宅改修
様式第5号 実績報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
領収書(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程・完成写真※1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
移住者の移住後住所地の 住民票(写し)※2	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 工程及び完成写真は、着工前の写真と比較ができるよう同じアングルで撮影をしてください。

※2 申請時に転入後の住民票を提出している場合は提出不要

●請求時添付書類

	家財処分 (成約前)	家財処分 (成約後)	空き家改修	Uターン 住宅改修
様式第7号 交付請求書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振込先口座の 通帳(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

← 両方申請する場合は1部のみ提出で可 →

●財産処分時添付書類

中津市移住定住支援制度による補助金を受給した物件について、補助金の受給後5年を経過せずに解体処分等をする場合に必要。

	家財処分 (成約前)	家財処分 (成約後)	空き家 改修等	Uターン 住宅改修
様式第8号 財産処分承認 申請書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>