

資源回収推進団体の活動計画書の提出について

中津市クリーンプラザ（清掃管理課）

活動計画書の提出にあたって、注意事項を記載します。
ご確認の上、正確な活動計画書を提出してください。

【注意事項】

1. 活動計画書の提出にあたって、以下の申請もお願いしています。

必須 ①資源回収活動計画書

必須 ②資源回収集積場所付近見取図

必須 ③資源回収推進団体報奨金交付申請書

必須 ④資源回収推進団体報奨金交付請求書

必須 ⑤口座の確認できる資料を添付（通帳のコピー・写真等）

必須 ⑥資源回収活動等実施報告書（初回の活動計画書の場合は未提出で OK）

任意 ⑦リサイクルミニ集会・工場見学申込書

任意 ⑧委任状

2. ①「資源回収活動計画書」の活動予定日について

- ・ひとつの年度（4月～翌年3月）の間に、3～12回の範囲で活動予定日を設定してください。

- （3回以上が困難な場合は、事前にご相談ください）

- ・ひとつの活動日に複数団体が集中する場合は、活動予定日の変更をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。

- ・基本的には活動予定日当日に業者が古紙を回収しますが、場合によっては翌日以降の回収となる場合があります。あらかじめご了承ください。

- ・活動予定日が日曜日の場合は、翌日以降の回収となります。

- ・説明会で提示した『回収不可日一覧表』を確認し、活動予定日と回収不可日が重ならないようにしてください。（翌日以降の回収が可能な場合を除く）

3. メールアドレスの情報は、可能な範囲で記載してください。

4. ①「資源回収活動計画書」は、提出された後、市側で確認し回収予定日を記入した上で、登録団体の代表者へコピー版を郵送します。

5. ③「資源回収推進団体報奨金交付申請書」及び④「資源回収推進団体報奨金交付請求書」は、登録団体の情報と口座情報のみ記載してください。（日付、資源回収量、請求金額等は記入不要）

6. 資源回収推進団体報奨金が、ごみの減量と地域活動に有効に使われていることを確認するため、⑥「資源回収活動等実績報告書」の作成をお願いします。昨年度の1年間の実績を記載していただきます。（初回の活動計画書の場合は未提出で OK です）

7. ⑦「リサイクルミニ集会・工場見学申込書」は、予定が決まらなければ後日の申請で構いません。（ミニ集会の場合は、電子申請（<https://logoform.jp/form/GEJZ/53443>）が可能です。）

8. ⑧「委任状」は、代表者名と口座名義が違う場合に作成してください。

9. 記入例を記載した PDF ファイルがありますので、ダウンロードして参考にしてください。

10. 不明点があれば、中津市クリーンプラザ（TEL：24-5374／24-8527）までお問い合わせください。

年 月 日

資源回収活動計画書受付
印

中津市長 あて

登録番号 _____

登録団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

メール (_____)

中津市資源回収推進団体報奨金交付要綱第 5 条の規定により、資源回収活動を下記のとおり計画したので申請します。

— 記 —

年度計画（4 月～3 月）（※ 太枠内の活動予定日のみ記入してください）

回数	活動予定日	回収予定日	回数	活動予定日	回収予定日
1	年 月 日 ()		7	年 月 日 ()	
2	年 月 日 ()		8	年 月 日 ()	
3	年 月 日 ()		9	年 月 日 ()	
4	年 月 日 ()		10	年 月 日 ()	
5	年 月 日 ()		11	年 月 日 ()	
6	年 月 日 ()		12	年 月 日 ()	

※ 活動予定日が、回収業者の「古紙・古布路上回収日」と重ならないようにして下さい。

※ 回収予定日は、受付後に市役所側で記入して、コピーを返信（郵送）します。

■活動予定日の翌日以降に回収を行っても大丈夫ですか？（ はい ・ いいえ ）

■古紙エコステーションの管理も実施していますか？（ はい ・ いいえ ）

（管理している古紙エコステーション名： _____）

■代表者以外の責任者がいる場合は連絡先を記入してください。（日中、連絡の取れる方を希望）

責任者 1		責任者 2	
氏 名		氏 名	
電話番号		電話番号	
携帯番号		携帯番号	
メール		メール	

様式第 5 号（第 6 条関係）

年 月 日

資源回収推進団体報奨金交付申請書

中津市長 あて

登 録 番 号 _____

登録団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____

中津市資源回収推進団体報奨金交付要綱第 6 条の規程により、資源回収推進 団体として報奨金の交付（支給）を申請します。

資源回収量： _____ kg

年 月 日

資源回収推進団体報奨金交付請求書

中津市長 あて

登 録 番 号 _____

登録団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日付で交付決定のありました、中津市資源回収推進団体報奨金について、下記のとおり請求します。

記

請 求 金 額		回収重量 kg × 5 円 / kg = 円		
振 込 先	金融機関名		支 店 名	
	口座の種類	普通 ・ 当座	口 座 番 号	
	フリガナ			
	口 座 名 義			

口座の確認できる資料を添付のこと。(通帳のコピー・写真等)

資源回收活動等實施報告書

年 月 日

中津市長 あて

登録番号_____

团 体 名

報告者氏名 _____

電話 番 号 _____
(連絡先)

資源回収やリサイクル活動を実施したので、下記のとおり報告します。

記

[illegible]

「ごみ・リサイクルミニ集会」・「中津市クリーンプラザ見学」申 込 書

令和 年 月 日

中津市長 あて

登 録 番 号 _____

団 体 名 _____

申込者氏名 _____

電 話 番 号 _____
(連絡先)

「ごみ・リサイクルミニ集会」・「中津市クリーンプラザ見学」を、
下記日程で実施したいので申し込みします。

記

内 容	☐ ごみ・リサイクルミニ集会 ☐ 中津市クリーンプラザ見学 ※ 四角に「レ点」をつけてください。		
実 施 日	令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分		
実 施 場 所	(見学の場合は未記入)	参加人数	人
特に話を聞きたい内容や、要望等があれば記入してください。			

年 月 日

委 任 状

中津市長 あて

登録番号 _____

登録団体名 _____

委任者住所 _____

氏名 _____ 印

私は、 _____ 年度資源回収推進団体報奨金の受領にかかる一切の権限を
下記の者に委任します。

記

受任者住所 _____

氏名 _____ 印

委任期間： 年 月 日 ～ 年 月 日