

郵送による戸籍証明書等交付請求書

中津市長あて

請求年月日

年

月

日

請求者	フリガナ		昼間の連絡先 (必ず連絡の 取れる番号)	-	-
	氏名	印 明・大・昭・平 年 月 日生			
	住所	※請求書の住所と本人確認書類記載住所及び返信用封筒の送付先は一致する必要があります。			
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人・同一戸籍内の方 <input type="checkbox"/> 直系尊属申属 (具体的に:) (例) 山田太郎の、長男政孝の、次女 <input type="checkbox"/> 代理人・後見人・親権者 <input type="checkbox"/> 第三者		※必要な戸籍に記載されている人から見た関係を選択してください。 第三者の方は、下記請求理由を具体的にご記入ください。	

必要な戸籍	本籍	中津市			
	筆頭者氏名	明・大・昭・平 年 月 日生	※筆頭者…戸籍の最初に書かれている人。亡くなっても変わりません。		

必要な証明書	証明書の種類	謄本(全部)	抄本(一部)	必要な方の氏名(抄本の場合)	手数料(中津市)
	戸籍	通	通		450円/1通
	除籍(改製原戸籍)	通	通		750円/1通
	戸籍の附票(除票) ※必要な記載事項によっては2通以上になる場合があります。	通	通		300円/1通
	身分証明書		通		300円/1通
	その他()			通	※証明書によって異なりますのでお問合せください。

※提出先に記載事項要確認	<input type="checkbox"/> 対象者【 】の【婚姻・死亡・その他()】の記載があるもの
	<input type="checkbox"/> 被相続人【 】の出生から死亡までの戸籍を【 】セット(中津市保存分)
	<input type="checkbox"/> 【 】と【 】の続柄がわかるもの
	<input type="checkbox"/> 過去の住所【 】の記載がある戸籍附票
	<input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)

請求理由	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻・離婚・転籍等)
	<input type="checkbox"/> 相続 ※誰のどのような記載のある戸籍が必要なのか、具体的に上の必要事項にご記入ください。
	<input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください。)

同封するもの	●定額小為替 円	●本人確認書類の写し <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">本人確認書類貼付欄</h3> <ul style="list-style-type: none"> ●1点で良いもの(官公署が発行した写真付の証明書) 個人番号カード(写真がある面のみコピーしてください)・ 運転免許証・住基カード(写真付)・ 身体障害者手帳(写真付) など ※パスポートは住所が確認できる本人確認書類が別途必要です。 ●2点必要なもの 健康保険証・国民健康保険証・年金手帳・ パスポート・後期高齢者医療被保険者証・ 介護保険被保険者証・社員証(写真付)・ 印鑑登録証明書(原本) など </div>
	●返信用封筒 円切手貼付	
	●権限確認書面 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 親権記載の戸籍 <input type="checkbox"/> 請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等 <input type="checkbox"/> その他 []	