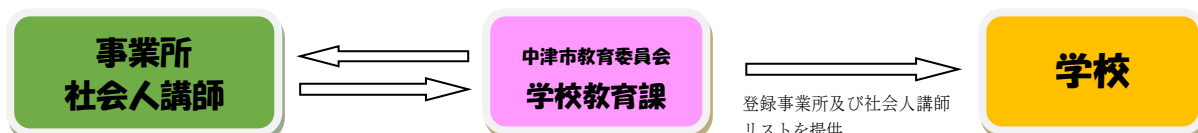


事業所及び講師に関わる登録及び受け入れまでの流れ

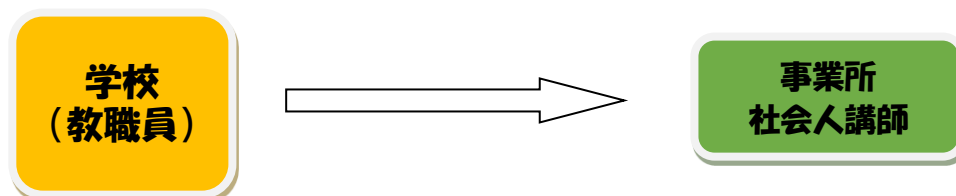
※①～②は社会人講話講師の流れ、①～④は職場体験までの流れ

①協力事業所及び社会人講話の講師の登録（郵送・FAX等）



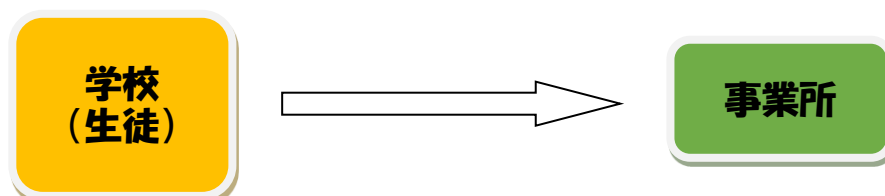
②学校から登録事業所及び社会人講話の講師の方へ受入の依頼・打合せ

- ・担当教員から依頼の電話があり、その後、学校長から文書で依頼します。
（職場体験に関しては事業所を訪問し、挨拶・打合せをさせて頂く場合があります。）



③生徒から事業所への挨拶・打合せ

- ・生徒から事業所に電話で挨拶・打合せ等を行います。
- ・職場体験前に各事業所に訪問し、プロフィール等を手渡し、当日の集合時間、持ち物、服装、諸注意等の確認を行います。
（※事前打ち合わせ等に支障等がある都合は学校との調整をお願いいたします。）



④体験当日（職場体験のみ）

- ・各事業所の指示に従って、体験をさせて頂きます。