

就 労 証 明 書

様式 ⑤

施設名 (※すでに入所の場合)			
ふりがな			
入所児童 氏名	(年 月 日生)	(年 月 日生)	(年 月 日生)
就労者氏名			父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母
電話番号			児童との続柄 その他()

採用(予定) 年月日	年 月 日 採用 ・ 採用予定		
契約(期間) の有無	無 ・ 有 「 年 月 日まで : 更新(有 ・ 無)」		
就労の形態	正社員 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営業 ・ 農業林業 ・ 内職 ・ その他()		
就労時間 ・日数	① 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	1日平均 就労時間 (A)	月平均 就労日数 (B)
	② 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	休憩時間 を除く	時間 日
	③ 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	一月の就労時間 (A) × (B) 時間	
休 日	日曜日 ・ 祝日 ・ 土曜日 ・ 毎週(曜日) ・ 不定休 ・ その他()		
出産・育児休暇中の 場合の休暇期間	年 月 日から 年 月 日まで		
育児休業短縮 予定時期	年 月 日まで	育児休業延長 可能時期	年 月 日まで
勤務地住所			
勤務先の名称 ※支店の場合 支店名			
* 上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日			
事業所所在地			
代表者名 ⑩			
電話番号			

※太枠内は、すべて事業所(勤務先)が記入してください。

- ※ 会社に勤務している方・・・上記の事業所の証明のみ必要
- ※ 農業や自営、内職の方・・・上記の事業主の証明 及び 裏面の就労状況申告書の両方が必要
- ※ 就労先の変更や契約期限が切れた場合は、新たに就労証明書の提出が必要です。
- ※ 証明内容について、偽りが判明した場合には入所を取り消します。
- ※ 上記の内容について、確認等のため事業所等に問合せさせていただく場合があります。
(※裏面あり)

就労証明書

《農林業・自営業・内職の方のみ記入》

※表面の記入も必要です。

勤務形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営協力者 <input type="checkbox"/> 農業・林業従事者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 親族が経営する会社で就労 <input type="checkbox"/> 給与が発生しない職業			
経営主体	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 <input type="checkbox"/> その他()			
仕事の内容 ※自営業・自営業勤務・農業・林業の方のみ記入	自営業・自営業勤務の方		農業・林業従事の方	
	屋号店名		田	(a) (反)
	業種		畑	(a) (反)
	仕事内容		果樹	(a) (反)
		その他		
勤務中に行う家事育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児(子の年齢: 歳 か月) <input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> その他() ※上記の家事育児等の1日あたりの合計時間: 時間 分			
就労場所	<input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外			

＜1日の就労状況表＞

就労している日の平均的な状況を具体的に(就労・家事・育児・休憩時間)を記入してください。

5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

* 上記のとおり相違ないことを申告します。				年	月	日
《 届出(就労)者 》						
署名 _____						

※農林業の場合、農林業経営者が農林業により所得を得ていることが必要です。