

就 労 証 明 書

様式 ⑤

施設名 (※すでに入所の場合)			
ふりがな			
入所児童 氏名	(年 月 日生)	(年 月 日生)	(年 月 日生)
就労者氏名		児童との続柄	父・母・祖父・祖母 ・
電話番号			その他()

採用(予定) 年月日	年 月 日 採用・採用予定		
契約(期間) の有無	無・有「 年 月 日まで：更新(有・無)」		
就労の形態	正社員・臨時・パート・自営業・農業林業・内職・その他()		
就労時間 ・日数	① 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	1日平均 就労時間 (A)	月平均 就労日数 (B)
	② 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	休憩時間 を除く	時間 日
	③ 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後	1ヶ月の就労時間 (A) × (B) 時間	
休 日	日曜日・祝日・土曜日・毎週(曜日)・不定休・その他()		
出産・育児休暇中の 場合の休暇期間	年 月 日から 年 月 日まで		
育児休業短縮 予定時期	年 月 日まで	育児休業延長 可能時期	年 月 日まで
勤務地住所			
勤務先の名称 ※支店の場合 支店名			
* 上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日			
事業所所在地			
代表者名 (印)			
電話番号			

※太枠内は、すべて事業所(勤務先)が記入してください。

※ 会社に勤務している方・・・上記の事業所の証明のみ必要
 ※ 農林業や自営、内職の方・・・上記の事業主の証明 及び 裏面の就労状況申告書の両方が必要
 ※ 就労先の変更や契約期限が切れた場合は、新たに就労証明書の提出が必要です。
 ※ 証明内容について、偽りが判明した場合には入所を取り消します。
 ※ 上記の内容について、確認等のため事業所等に問合せさせていただく場合があります。
 (※裏面あり)

