

## 令和5年度中津市職員採用試験案内 (任期付職員・任期付短時間勤務職員)

- ◆ 受付期間 令和6年1月9日(火)  
~令和6年1月29日(月)  
※17時15分必着
- ◆ 試験日 令和6年2月16日(金)
- ◆ 採用日 令和6年4月1日

### 1. 募集職種、採用予定数、職務内容

区分	職種	採用 予定数	職務内容
任期付短時間 勤務職員	事務職	1名	市役所での一般的な業務(窓口対応業務等)に従事
	保育士	10名程度	市立保育所で保育士としての業務に従事
任期付職員	司書・司書補	1名	小幡記念図書館で司書としての業務に従事
	幼稚園教諭	若干名	市立幼稚園で幼稚園教諭としての業務に従事

### 2. 任用期間

令和6年4月1日~令和7年3月31日(条件により最高3年まで更新あり)

### 3. 勤務条件

職 種	給 与	手 当	退職 手当	勤務時間	加入保険
事 務 職	月額 132,696円～ ※勤務時間、配属先 によって異なります。	通勤手当 期末手当 勤勉手当	なし	下記いずれかの勤務時間 ○週5日勤務 8時30分～17時15分の間 の6時間(休憩時間60分)  ○週4日勤務 8時30分～17時15分 (休憩時間60分)	共済保険 厚生年金 雇用保険
保 育 士	月額 148,160円			○週4日勤務 ※シフト制 7時30分～18時30分のうち 7時間45分 (休憩時間45分)	
司 書 司 書 補	月額 171,400円 ～185,200円			週5日勤務 ※シフト制 8時30分～19時15分のうち 7時間45分 (休憩時間60分)	
幼稚園教諭	月額 185,200円	通勤手当 期末手当 勤勉手当 ※教職調整額 ※義務教育等 職員特別手当	あり	○週5日勤務 8時～17時 のうち7時間45分 (休憩時間45分)	共済保険 共済年金

※司書、司書補により給料月額が異なります。

### 4. 受験資格

学校教育法による高等学校卒業（令和6年3月末までの卒業見込み及び高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格を含む）以上の学歴を有する人のうち、職種に応じて次の受験資格を有する人

職 種	受 験 資 格
事 務 職	○窓口または接客の業務に関する実務経験が合計1年以上ある人 ○基本的なパソコン操作ができる人
保 育 士	○保育士資格を取得し、保育士登録を行っている人 (採用日までに登録見込の人を含む)
司 書 司 書 補	○司書または司書補の資格を有する人もしくは採用日までに取得見込の人
幼稚園教諭	○教育職員免許法に規定する幼稚園教諭の免許を有する人もしくは採用日までに免許取得見込の人

## 5. 受験できない人

◎地方公務員法第16条に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・中津市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 6. 試験日程及び場所

試験項目	試験内容	試験時間
小論文	専門知識、能力、技術等についての記述による筆記試験	60分
面接	個別面接による試験	—

① 試験日 令和6年2月16日（金）※午後を予定しています。

② 会場 中津市役所（本庁舎）

※申請受付後、集合時間等の詳細を別途ご案内します。

## 7. 合格発表

対象者	発表の時期	発表の方法
最終合格者	令和6年2月下旬	中津市役所前の掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。 また、中津市ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。

※合格発表日は、試験実施の際にお伝えします。

※資格の必要な職種は、資格取得が採用の条件です。

（本試験に合格した場合でも、採用日までに必要な免許・資格が取得できない場合は、試験の合格を取り消します）

## 8. 採用

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、令和6年4月1日に採用します。

また、最終合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。

補欠合格者は、欠員等が生じた場合に限り採用の対象になります。

## 9. 受験手続

### 【申込書入手方法】

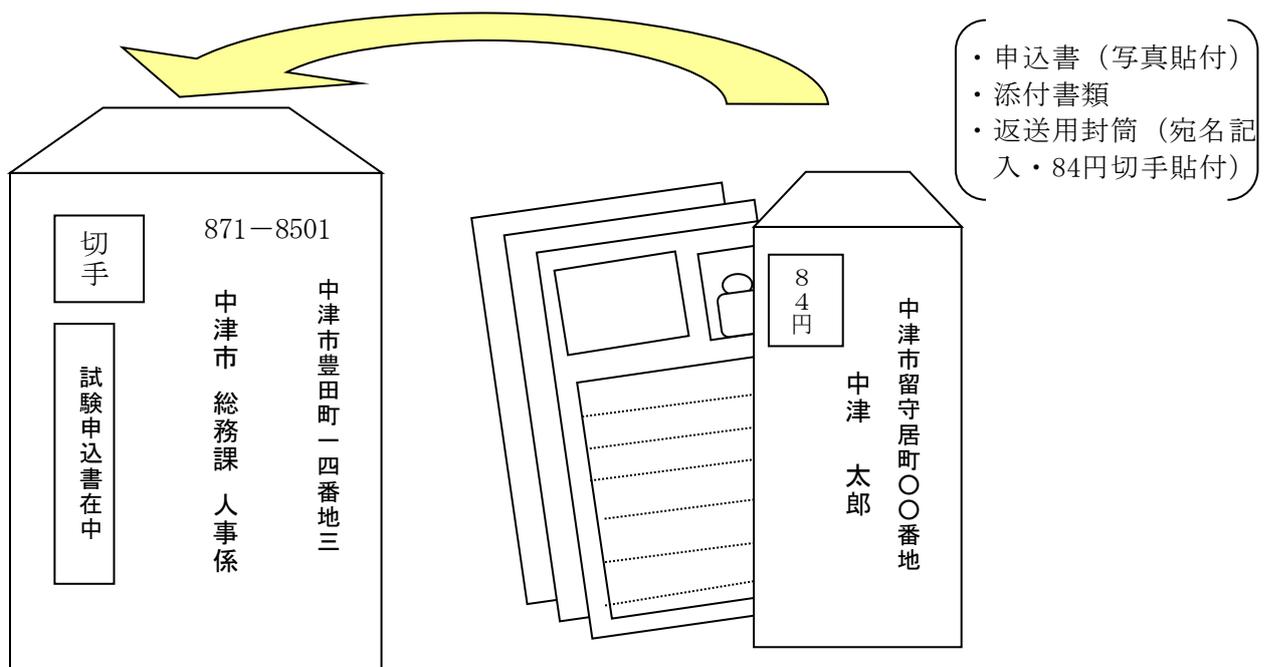
中津市ホームページから所定の書類をダウンロードできます。

(中津市ホームページ (<http://www.city-nakatsu.jp/>) の「市政情報」⇒「職員採用」)

### 【申込手続】

受験する職種に応じて、次の書類を各1部そろえて提出してください。

	名 称	備 考
①	中津市職員採用試験受験申込書 (任期付職員・任期付短時間勤務職員)	縦4.5×横3.5の無帽正面撮影の写真貼付
②	自己アピールシート	
③	返信先を記入した返信用封筒	長形3号・84円切手貼付
④	免許証または資格証の写し	資格を必要とする職種のみ



### ◎ 申込先

必要書類を中津市役所総務課 (本庁舎4階) まで持参又は郵送により提出してください。

〒871-8501

中津市豊田町14番地3 中津市 総務部 総務課 人事係

※郵送の場合は、確実に届くように特定記録郵便又は簡易書留で送付してください。

◎ 受付期間等

受付期間 令和6年1月9日(火)～令和6年1月29日(月)まで(必着)

受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで(土・日・祝祭日を除く。)

※添付書類不足等の不備のある申込みについては、申込書類一式を返送します。この場合は、不備を解消のうえ、再度申込みいただくこととなりますが、この再度の申込み書類の提出は受付期間を過ぎていますと受付できませんので、ご注意ください。

## 10. その他

- (1) 受験資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 受験に際して中津市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は受験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) この試験に関して提出された書類は返却いたしません。ご了承ください。

### 試験に関するお問い合わせ先

〒871-8501 中津市豊田町14番地3 中津市役所 総務部 総務課 人事係  
電話 0979-62-9872