

POSレジ及びキャッシュレス決済端末等導入業務委託 評価基準

項目番号	評価項目	評価の視点	配点基準	配点
1 機能等評価				120
1-1	操作性	(ア)市民及び職員の操作性は良いか。	・利用者の操作性は良いか。 ・職員の操作性は良いか。	25
1-2	POSレジ	(イ)キャッシュレス決済分及び現金決済分のいずれについても、収納データを容易に集計・管理できるか。	・ウェブ、紙出力の両方が可能か。 ・集計、管理が容易か。 ・収納手続毎に、任意の英数字を商品コードとして設定できるか。	25
		(ウ)収納データの管理にあたっては、組織別に適切なアカウントを付与できるか。	・各関係部署で、それぞれ異なるアカウントが付与できるか。 ・権限の内容は適切か。	10
		(エ)収納データをCSV形式で出力することが可能か。	・POSシステム設置箇所、手数料等の種類、決済種別、収納年月日等の区分別に集計及び出力が可能か。	5
		(オ)手続及びその料金情報について、職員が簡単に更改できるか。複数機の一括変更が可能か。	・各所属でパソコンによる更改ができるか。	10
1-3	キャッシュレス決済端末	(カ)多様なキャッシュレス決済が可能なキャッシュレス決済端末であるか。	・クレジットカードの種類は多いか。 ・電子マネーの種類は多いか。 ・QRコードの種類は多いか。	15
1-4	レシートプリンター	(キ)レシートの出力枚数及び印字内容は、適切か。柔軟に変更できるか。	・レシート出力枚数を柔軟に変更できるか。 ・領収書を出力できることが望ましい。	10
1-5	自動釣銭機	(ク)自動釣銭機内への入金、出金の操作性は良いか。自動釣銭機内の現金集計が簡単にできる仕様となっているか。	・操作が簡易か。釣銭額を指定できるか。 ・出金額を指定できるか。 ・業務が省力化できるか。(釣銭管理、銀行への入金時)	20
2 指定納付受託業務				40
2-1	指定納付業務に係るキャッシュレス決済手数料率等	(ア)将来的に発生するキャッシュレス決済手数料率について、安定的に利用するのに適した手数料率であるか。	・提案をもとに配点する。	25
2-2	収納金及びキャッシュレス決済手数料の振り込みについて	(ア)収納金から事前に指定納付受託行為の取扱手数料を差し引かず、本市指定口座に振り込む方法をとっているか。	・提案をもとに配点する。	15
3 見積額の評価				45
3-1	導入費用	(ア)コスト削減努力をしているか。	・提案をもとに配点する。	20
3-2	ランニング費用	(イ)コスト削減努力をしているか。	・提案をもとに配点する。	25
4 セキュリティ				10
4-1	セキュリティ対策	(ア)セキュリティ対策は十分か。	・提案をもとに配点する。	10
5 保証・サポート				45
5-1	サポート体制	(ア)機器等に機能不良が生じた場合、迅速に修理できる体制を確保できるか。	・技術者の派遣依頼から現地到着までに要する時間、対応可能な時間帯に応じて配点する。	25
5-2	研修体制	(イ)職員に対しきめ細かな機器等の操作研修を実施できるか。	・実施可能な研修回数、研修の方法に応じて配点する。	10
5-3	操作マニュアル	(ウ)機器等の使用にあたり、誰でも理解できるマニュアルであるか。	・同種業務又は類似業務を受注した際の参考マニュアルの見やすさ、わかりやすさに応じて配点する。	10
6 実施体制・業務実績				20
6-1	実施体制	(ア)本受託業務の実施にあたり、適正な実施体制を組んでいるか。	・受託事業の実施に対応できる体制になっているか。 ・責任者が明確で、迅速な連絡体制がとれるか。 ・担当者の経験が豊富か。 ・危機管理体制がしっかりしているか。	10
6-2	地方公共団体等からの受注実績	(イ)地方公共団体等からの同種業務又は類似業務の受注実績がある等、信頼性が高く具体的に確認できるか。	・受注実績に応じて配点する。	10
7 独自提案				20
7-1	独自提案	(ア)当市の定める仕様書にない有用な提案があるか。	・独自提案の内容により配点する。(例)省スペース化を実現できる構成等	20

総合計点数

300