

施設管理業務の競争入札（見積）参加申請書の提出について

中津市役所 契約検査課 契約係

地方自治法施行令第167条の11第2項の規定に基づく中津市契約規則第31条の規定に従い、中津市が発注する施設管理業務の契約に係る競争入札（見積）に参加を希望する方は、下記要領により申請書類を提出して下さい。

記

入札に参加しようとする者は、次の各号に定める要件を備えなければならない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の一つに該当しない者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号の一つに該当しない者であること。
- (3) 営業に関し、法令上資格等を必要とする場合は、それらの資格等を有する者であること。
- (4) 申請書を提出しようとする年の7月1日（随時に申込書等を提出した者にあつては、当該書類等を提出した日）において、1年以上同種の営業を営んでいる者であること。
- (5) 中津市内に本店又は支店等を有する者については、「滞納のない証明書」（市税）を提出できる者であること。
市外業者（中津市内に本店又は支店等を有しない者）については、中津市に納税がある場合のみ「滞納のない証明書」（市税）を提出できる者であること。
- (6) 消費税及び地方消費税の納税証明書（その3、その3の2又はその3の3のいずれか）を提出できる者であること。

※新型コロナウイルス感染症の影響による対応として、納税証明書を提出できない者は「納税の執行猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書（その1）」の提出でも可。

参考

地方自治法施行令（抄）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- 2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
 - 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - 二 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - 四 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
 - 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
 - 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行つたとき。
 - 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

提出期間及び場所

- ・ 随時受付
- ・ 受付時間 9:00～12:00 13:00～17:00（土・日曜日及び祝日を除く）
- ・ 受付場所 中津市役所 3階 契約検査課

提出方法

- ・ 申請内容を説明できる方が持参して下さい。
- ・ 持参出来ない方は、郵送でも可能です。（但し、申請内容、添付書類に不備があった場合、資格審査で不認定となりますので、申請事項及び添付書類に不明な点があれば必ず事前に問い合わせのうえ、郵送して下さい。）
- ・ 郵送での申請で、受付印を希望する場合は、返信用の封筒（84円切手貼付及び宛名を明記）を同封してください。（ハガキ可）
- ・ 添付書類は各1部提出して下さい。（クリアファイルに入れ、綴じないでください。）
- ・ 書類は楷書で記入し、インク、ボールペン等は黒を使用して下さい。

資格審査の結果

- ・ 資格審査の結果については、申請があった日の属する月の翌月下旬にハガキにて通知します。

参加資格の有効期間

- ・ 申請があった日の属する月の翌々月1日から令和6年9月30日まで

変更届

- ・ 申請後に申請事項等に変更が起こった場合は、変更届（当市指定書類）が必要となりますので、関係書類を速やかに提出して下さい。
※関係書類の様式はホームページに掲載しています。

※ 問い合わせ先（郵送先）

〒871-8501 大分県中津市豊田町14番地3
中津市役所 契約検査課 契約係
TEL 0979-62-9875
内線 701・702

※各申請書について、日付の指定がない場合は
申請日現在の事項を記載すること。

提出書類記載要領

(1) 競争入札（見積）参加資格審査申請書（様式1）

- ・申請書の氏名は、法人の場合は登記簿謄本に登記された代表権を有する者。
- ・個人の場合は現に営業をしている者であること。
- 1. 申請営業種目
 - ・申請営業種目は、別表「施設管理業務営業種目一覧表」を参照し、該当の番号に○印をつけること。
- 2. 使用印について
 - ・使用印鑑は通常取引（見積書、契約書等）に使用する印鑑を届け出すこと。
 - ・委任代理人で本市と取引する場合は、委任代理人が通常取引に使用する印鑑を届け出すこと。
- 3. 委任状について
 - ・本市との取引を委任代理人（支社長、支店長、営業所長等）に行わせる場合に記入すること。この場合、代理人は指名競争入札（見積）参加資格審査調書（様式2-1）の委任代理人と同一者であること。

(2) 競争入札（見積）参加資格審査調書（様式2-1、2-2、2-3）

1. 申請者
 - ・申請書（様式1）の要領で記入のこと。
2. 委任代理人
 - ・支社、支店、営業所等で本市と取引をする場合に記入のこと。
 - ・委任状（様式1）の代理人欄と一致すること。
3. 審査事項
 - ・①は、申請営業種目の実績高を記入のこと。
 - ・②については、財務諸表（様式4）から転記して記入のこと。
 - ・②の「資本金」は、個人の場合、期首資本金（元入金）を記入のこと。
 - ・④は、申請月の1日現在で記入のこと。
4. 申請営業種目別契約実績高
 - ・（様式1）1. 申請営業種目に○をした種目について実績を記入のこと。

(3) 財務諸表（様式3）又はこれにかわる書類

- ・直近の決算書より転記のこと。但し、項目の関係上で転記できない場合は、商号又は名称を記入した、「決算書」若しくは「確定申告書の写し」（個人の場合）を提出のこと。

(4) 従業員数調書（様式4）

- ・中津市内・市外の本店、支店、営業所及び出張所等に勤務している従業員数を記入のこと。

(5) 代表者身分証明書（写し可）

- ・法人の場合…履歴事項全部証明書。
- ・個人の場合…申請者本人の本籍地の市町村で発行した証明書。

(6) 消費税納税証明書（写し可）

- ・所轄税務署で発行するもの（その3、その3の2又はその3の3のいずれか）

※新型コロナウイルス感染症の影響による対応として、納税証明書を提出できない者は「納税の猶予許可通知書」又は「換価の猶予通知書」の写しもしくは「納税証明書（その1）」の提出でも可。

※非課税業者も未納がないことの証明として必ず提出すること。

(7) 誓約書

- ・暴力団等関係者でない旨の誓約書

(8) 滞納のない証明書(市税)(原本) ※住民税、法人市民税、軽自動車税、固定資産税等

※令和3年度より、滞納のない証明書を申請する際には全国共通の納税証明書の様式もご利用になれます。

※通常、金融機関等から納付額のデータが市に送られてくるまで、納付日から約1週間程度の日数がかかります。

よって、その間に証明書を請求する場合は、引落し預金通帳または納付した領収書等を税務証明窓に提示してください。

A 中津市内に本店を有する業者

- ・法人…①法人名と②代表権を有する者の「滞納のない証明書」
※①は初回決算の申告月が未到来の者は、税務課へ提出した支店等の設置届「法人設立(開設)届」の写しを添付すること。

※②は代表権を有する者が複数の場合は全員分必要

- ・個人…①商号及び屋号名と②代表者の「滞納のない証明書」
※①は商号名等での納税がある場合のみ提出が必要です。

[法人・個人共通]

※②は代表権を有する者又は代表者の所在地が中津市以外の場合は、住所地の納税証明書(滞納のないことが確認できるもの)を提出してください。

B 上記以外

- ・中津市税の課税がある場合に提出のこと。(法人住民税、固定資産税、軽自動車税等)
- ・法人…①法人名と②代表権を有する者の「滞納のない証明書」
※①は初回決算の申告月が未到来の者は、税務課へ提出した支店等の設置届「法人設立(開設)届」の写しを添付すること。
- ・個人…①商号及び屋号名と②代表者の「滞納のない証明書」
※①は商号名等での納税がある場合のみ提出が必要です。

(9) 技術者経歴書

- ・「法令等における資格・免許」が添付の資格証明書の写しと一致すること。

(10) 資格証明書、許認可書

- ・営業に関し法律上、資格・許認可(国、県等)が必要な業種は必ず写しを提出のこと。
- ・関連する団体等の行った講習等の修了証等があれば写しを提出のこと。

(11) その他

代理店・特約店証明書(写し可)

- ・代理店、特約店である場合は、メーカーの証明書を提出のこと。

カタログ・パンフレット等

※代理店証明の添付が無い場合は代理店とはみなしません。

- ・営業内容等がわかるもの。

※ 履歴事項全部証明書・身分証明書・滞納のない証明書(市税)・消費税及び地方消費税納税証明書などの官公庁発行の証明書等は申請日から3か月以内に発行されたものを添付すること。例＝令和3年7月5日申請の場合、令和3年4月5日以降のもの。

※ (令和3・4年度からの主な変更点)

「競争入札(見積)参加資格申請書」、「誓約書」、「委任状」、
「競争入札(見積)参加資格審査申請変更届」の押印箇所を見直しました。

施設管理業務営業種目一覧表

営 業 種 目	具 体 例
① 設備運転	空調設備、機械設備（中央監視、自動制御機、ボイラー設備等）等の運転操作
② 機械設備保守	空気調和設備（ボイラー・空気調和機・冷凍機・送排風機等）、給排水設備、昇降機、自動扉等の保守
③ 電気・通信設備保守	受変電設備、屋内配線設備、照明設備、非常用発電設備、電話設備、蓄電池設備等の保守、電気工作物保安管理
④ 消防設備保守	消防設備点検
⑤ 建築物清掃	建築物内外部の清掃
⑥ 空気環境測定	建築物空気環境測定
⑦ 給水施設管理	貯水槽清掃・保守点検、飲料水水質検査
⑧ 排水施設管理	浄化槽保守点検、雑排水槽・汚水槽清掃、排水管清掃
⑨ 浄化槽清掃	浄化槽清掃及び汚泥収集運搬
⑩ 害虫等防除	ねずみ・昆虫等防除、白蟻防除
⑪ 機械警備	機械警備
⑫ 人的警備	常駐警備、巡回警備、保安
⑬ 人材派遣	駐車場管理、受付、案内、電話交換等
⑭ 公園・植栽管理	公園清掃、公衆トイレ清掃、除草、草刈、剪定、消毒等
⑮ 下水道処理施設管理	下水道処理施設維持管理・運転、下水道管路清掃・調査
⑯ その他	その他（上記のいずれにも属さない業務）

施設管理業務営業種目・資格要件一覧表

営業種目	具 体 例	資 格 要 件 等
① 設備運転	空調設備、機械設備（中央監視、自動制御機、ボイラー設備等）等の運転操作	ボイラー技士、電気工事士、電気主任技術者
② 機械設備保守	空気調和設備（ボイラー・空気調和機・冷凍機・送排風機等）、給排水設備、昇降機、自動扉等の保守	浄化槽管理士・浄化槽技術管理者・管工事施工管理者・昇降機点検資格者・ボイラー技士
③ 電気・通信設備保守	受変電設備、屋内配線設備、照明設備、非常用発電設備、電話設備、蓄電池設備等の保守、電気工作物保守管理	電気主任技術者
④ 消防設備保守	消防設備点検	消防設備士・消防設備点検資格者
⑤ 建築物清掃	建築物内外部の清掃	建築物環境衛生（一般又は総合）管理業登録又は建築物清掃業登録
⑥ 空気環境測定	建築物空気環境測定	建築物環境衛生（一般又は総合）管理業登録又は建築物清掃業登録
⑦ 給水施設管理	貯水槽清掃・保守点検、飲料水水質検査	建築物飲料水貯水槽清掃業登録
⑧ 排水施設管理	浄化槽保守点検、雑排水槽・汚水槽清掃、排水管清掃	浄化槽保守点検業登録
⑨ 浄化槽清掃	浄化槽清掃及び汚泥収集運搬	浄化槽清掃業務登録、環境施設課の許可
⑩ 害虫等防除・その他の消毒	ねずみ・昆虫等防除、白蟻防除、住宅消毒・汚染物の消毒	建築物ねずみ昆虫等防除業登録
⑪ 機械警備	機械警備	公安委員会認定
⑫ 人的警備	常駐警備、巡回警備、保安	公安委員会認定
⑬ 人材派遣	駐車場管理、受付、案内、電話交換等	
⑭ 公園・植栽管理	公園清掃、公衆トイレ清掃、除草、草刈、剪定、消毒等	
⑮ 下水道処理施設管理	下水道処理施設維持管理・運転、下水道管路清掃・調査	産業廃棄物収集運搬許可
⑯ その他	その他（上記のいずれにも属さない業務）	

提出書類確認表(施設管理業務)

中津市記入欄
連絡先(電話)

申請者名 (商号又は名称)	フリガナ 担当者名	連絡先(電話)
------------------	--------------	---------

◆必ず提出しなければならない書類

指定様式	書類名称	法人	個人	備考	申請者確認欄	中津市確認欄
有	競争入札(見積)参加資格審査申請書	◎	◎	【様式1】		
有	競争入札(見積)参加資格審査調書	◎	◎	【様式2-1】~【様式2-3】		
有	財務諸表又はこれに代わる書類	◎	◎	【様式3】又は直近の決算書・確定申告書「写し可」		
有	従業員調書	◎	◎	【様式4】		
	代表者身分証明書	◎	◎	【法人】履歴事項全部証明書「写し可」 【個人】申請者本人の本籍地の市町村で発行した証明書「写し可」		
	消費税及び地方消費税納税証明書	◎	◎	所轄税務署で発行するもの(その3、その3の2又はその3の3のいずれか)「写し可」 ※新型コロナウイルス感染症の影響による対応として、納税証明書を提出できない者は「納税の猶予許可通知書」又は「換領の猶予通知書」の写しもしくは「納税証明書(その1)」の提出でも可。「写し可」 ※非課税業者も未納がないことの証明として必ず提出すること。「写し可」		
有	誓約書	◎	◎	中津市様式		

◆該当者のみ提出する書類

A 中津市内に本店を有する業者

指定様式	書類名称	法人	個人	備考	申請者確認欄	中津市確認欄
	滞納のない証明書(市税)	◎	△	提出書類記載要領に沿って、提出してください。 法人(商号等)に係る滞納のない証明書「 原本 」 ※初回決算の申告月が未到来の者は、設置届(控用)の写し(税務課発行)を添付すること。		
		◎	◎	代表権を有する者(代表者)に係る滞納のない証明書「 原本 」 ※代表権を有する者(代表者)の所在地が中津市以外の場合は、所在地の納税証明書(滞納のないことが確認できるもの)を提出すること。		

B 上記以外

指定様式	書類名称	法人	個人	備考	申請者確認欄	中津市確認欄
	滞納のない証明書(中津市税)	△	△	提出書類記載要領に沿って、提出してください。 法人(商号等)に係る滞納のない証明書「 原本 」 ※中津市内に支店等を設置して、初回決算の申告月が未到来の者は、支店等の設置届(控用)の写し(税務課発行)を添付すること。		
	□中津市税の課税がないため「滞納のない証明書」が発行できない旨を確認済み ※住民税、法人市民税、軽自動車税、固定資産税等すべてで課税がない場合のみ	△	△	代表権を有する者(代表者)に係る滞納のない証明書「 原本 」 ※代表権を有する者(代表者)が中津市に納税がある場合のみ		

A、B共通

指定様式	書類名称	法人	個人	備考	申請者確認欄	中津市確認欄
有	技術者履歴書	△	△	法令等における資格・免許証明書「写し可」		
	資格証明書・許認可書	△	△	営業に必要な資格証明書「写し可」		
有	代理店・特約店証明書	△	△	メーカーの証明「写し可」		
	カタログ・パンフレット等	△	△	取扱商品、メーカー等のもの。		

※詳細は、提出書類記載要領を参照して下さい。 ※申請書類は、この確認表と照合の上提出して下さい。

(注) ◎印は全業者提出

※この確認表は、必ず持参又郵送の場合は同封して下さい。

△印は該当者のみ提出

回 覧		
契約検査課長	主幹(総括)	係

中津市記入欄												
登録区分		登録番号										
1.	新規登録											
2.	継続登録											

(様式1)

競争入札(見積)参加資格審査申請書

令和 年 月 日

中津市長 へ

〒 -

申請者 住所(本社所在地)

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号 () -

FAX 番号 () -

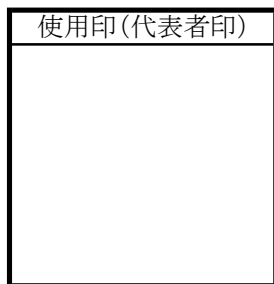
中津市が発注する施設管理業務、その他の契約の競争入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請営業種目(申請する営業種目を○で囲んで下さい) ※「16その他」の場合は下段に具体的な内容を記入

種目番号	申請営業種目	種目番号	申請営業種目	種目番号	申請営業種目
1	設備運転	7	給水設備管理	13	人材派遣
2	機械設備保守	8	排水施設管理	14	公園・植栽管理
3	電気・通信設備保守	9	浄化槽清掃	15	下水道処理施設管理
4	消防設備保守	10	害虫等防除	16	その他
5	建築物清掃	11	機械警備		
6	空気環境測定	12	人的警備		

2. 使用印について

下記の印鑑を、中津市との取引に使用する印鑑としてお届けします。



※委任代理人の場合は、代理人の使用印を押して下さい

3. 委任について

私は、次の者を代理人と定め、下記の1~6すべての権限を委任します。

【代理人】

住 所

商号又は名称

役職及び氏名

【委任事項】

1. 入札ならびに見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 保証金に関する件
4. 業務および代金請求ならびに領収の件
5. その他契約に関する一切の件
6. 復代理人選任に関する件

競争入札(見積)参加資格審査調書

1. 申請者

カナ			
商号又は名称			
代表者役職			
カナ			
代表者氏名			
郵便番号			
住所			
方書			
電話番号		FAX番号	

2. 委任代理人(支店長、営業所長、出張所長等で登録する場合)

カナ			
商号又は名称			
代理人役職名			
カナ			
代理人氏名			
郵便番号			
住所			
方書			
電話番号		FAX番号	

(様式2-2)

3. 審査事項

①	区 分		ア	イ	平均	ア+イ	
			直前第2年	直前第1年	販売高	$\frac{\quad}{2}$	
年間平均 販売高	申請営業 種目		(千円)	(千円)		(千円)	
	その他申請種目以外						
合 計							

②	払込資本金	積立金	繰越利益金	当期利益金	合 計
	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
資本金 (直前決算時)					

③	区 分	機械設備	工具器具	車両運搬具	その他備品	合 計	
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
	機械設備額	取得価格額					
		減価償却額					
差 引							

④	創 業	転廃業(休業)	現組織への変更	合 計
	営業年数	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月	年 月から 年 月まで	年 月

4. 申請営業種目別契約実績高 (過去2年間における契約実績)

(ページ目)

No.	申請営業種目	区分	契約相手方	契約金額	業務内容	契約期間	
		官公庁		千円		～	
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
		民間		千円		～	
					千円		～
		官公庁		千円		～	
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
		民間		千円		～	
					千円		～
		官公庁		千円		～	
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
					千円		～
		民間		千円		～	
					千円		～

※ (様式1)申請書の「1. 申請営業種目」に○をした種目について記載してください。
※ 申請営業種目が3件以上の場合は、複写して使用してください。

(様式3)

財 務 諸 表

商号又は名称

貸借対照表

(令和 年 月 日 現在)

資 産 の 部		負債及び資本の部	
項 目	金 額	項 目	金 額
流動資産	千円	流動負債	千円
現金預金		支払手形	
受取手形		買掛金	
売掛金		短期借入金	
有価証券		未払金	
製品及び仕掛品		未払費用	
原材料及び貯蔵品		預り金	
前払金		前受金	
その他の流動資産		その他の流動負債	
固定資産		固定負債	
有形固定資産(土地)		長期借入金	
有形固定資産(除土地)		その他の固定負債	
無形固定資産		資 本	
投資		資本金	
その他の固定資産		剰余金	
繰延資産		準備金	
		積立金	
		当期末処分利益	
資産合計		負債資本合計	

流動比率	【ア】 流動資産	【イ】 流動負債	$\frac{【ア】}{【イ】} \times 100$	%
	千円	千円		

損益計算書

(自令和 年 月 日 至令和 年 月 日)

項 目	金 額	項 目	金 額
経常損益の部	千円	特別損益の部	千円
営業損益		⑧特別利益	
①売上高		⑨特別損失	
②売上原価		⑩税引前当期利益(⑦+⑧-⑨)	
③販売費及び一般管理費		⑪法人税住民税等	
④営業利益(①-②-③)		⑫当期利益(⑩-⑪)	
営業外損益		⑬前期繰越利益等	
⑤営業外収益		⑭当期末処分利益(⑫+⑬)	
⑥営業外費用			
⑦経常利益(④+⑤-⑥)			

※法人にあつては直近の決算書の写しでも可

※個人にあつては確定申告書の写しでも可

(様式4)

商号又は名称

従業員数調書

※中津市内外の本店、支店、営業所及び出張所に勤めている従業員数

		市 内 外	職	常勤役員	常用従業員	臨時従業員	パートタイマー	合計
				人	人	人	人	人
業 部 門	事 務	中津市内						
		市外						
	清 掃	中津市内						
		市外						
	設 備	中津市内						
		市外						
	警 備	中津市内						
		市外						
		中津市内						
		市外						
	門	中津市内						
		市外						
	合計							

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が中津市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
 - (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

中津市長 あて

住所又は所在地

商号又は名称

(フリガナ)

代表者職氏名

生 年 月 日 (明・大・昭・平) 年 月 日 (男・女)

※市では、中津市暴力団排除条例（平成23年中津市条例第3号）に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業から暴力団及び暴力団員を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

技術者経歴書

商号又は名称

氏名	役職名	法令等における資格・免許	実務経歴及び経験年数

※人数が多いときは複写して使用して下さい。

代理（特約）店証明願

殿

（メーカー等の名称）

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

中津市の施設管理業務の指名競争入札（見積）参加申請書に必要ですから
下記について証明願います。

1. 代理(特約)店の種別
2. 販 売 地 域
3. 取 扱 品 名 (品 目)
4. 有 効 期 間
5. その他特記事項

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年

月
日

殿

（依頼業者名称）

印

（メーカー等の名称）

※多いときは複写して使用して下さい。

回 覧			
課長	主幹(総括)	係	受付

施設管理業務									
債権者番号									

競争入札(見積)参加資格審査申請変更届

令和 年 月 日

中津市長 あて

住所(本社所在地)

商号又は名称

代表者氏名

下記のとおり申請事項に変更がありましたのでお届けします。

記

変更事項(該当事項に○)

- ①商号又は名称 添付書類:履歴事項全部証明書の写し(法人)、委任状(委任がある場合)
- ②代表者 添付書類:履歴事項全部証明書の写し(法人)、身元証明書(個人)
委任状(委任がある場合)
誓約書(暴力団等関係者でない旨の誓約書)
滞納のない証明書(市内本店業者以外は新代表者が中津市に納税のある場合のみ)
- ③代理人 添付書類:委任状
- ④所在地 添付書類:履歴事項全部証明書の写し(法人)、委任状(委任がある場合)
所在地の確認が出来る書類(個人)
- ⑤電話・FAX番号 添付書類:なし(下欄に記載のみで可)
- ⑥使用印鑑 添付書類:使用印鑑変更届
- ⑦その他()

変更事項	旧	新
	(フリガナ)	(フリガナ)

委任状

中津市長 へ

住 所

商号又は名称

代表者氏名

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 代理人

住 所

商号又は名称

役職及び氏名

2. 委任事項

1. 入札ならびに見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 保証金に関する件
4. 業務および代金請求ならびに領収の件
5. その他契約に関する一切の件
6. 復代理人選任に関する件

3. 委任期間

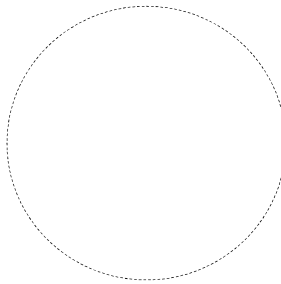
令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

使用印鑑届

商号または名称

1. 使用印鑑 (委任した場合は受任者の使用印を押すこと。)

代表者印(使用印)



2. 使用期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
上記の印鑑を、中津市との取引に関連し、生ずる一切の事項に使用する
印鑑としてお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号または名称

代表者氏名
