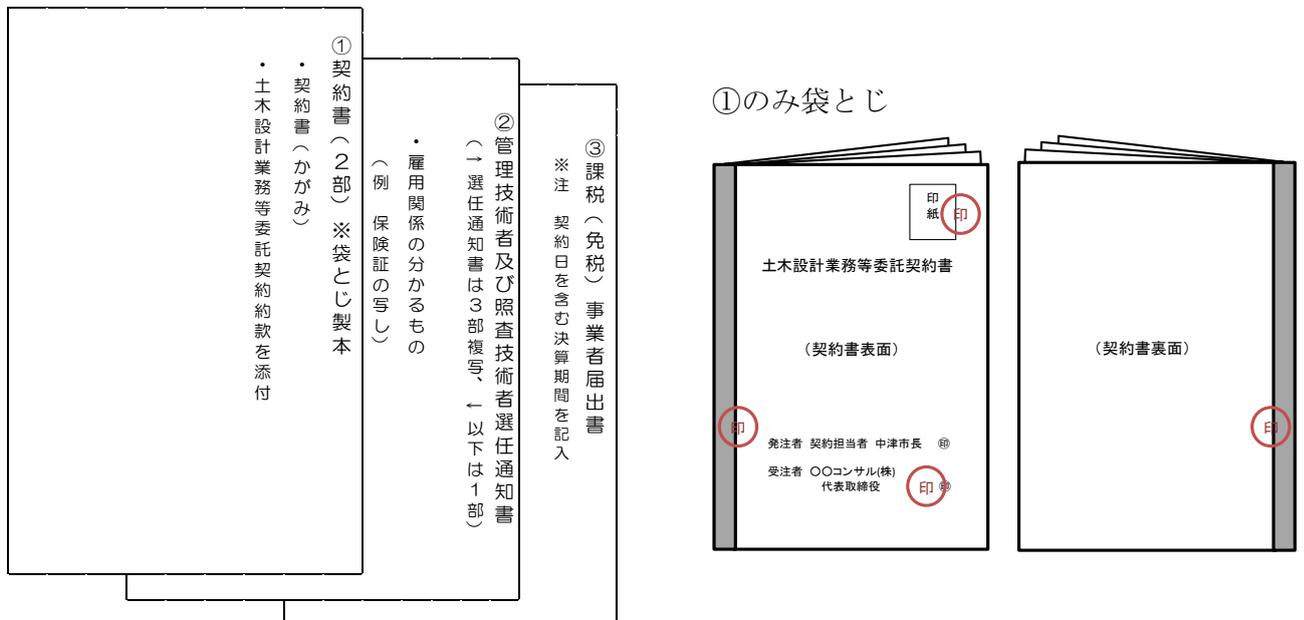


土木設計業務等委託契約書の作成について

下記のとおり契約書を作成のうえ、**落札日（落札日を1日目とする）から7日以内**（7日目が閉庁日の場合は、翌閉庁日）に関係書類をまとめて提出して下さい。

1. 契約年月日 契約書の提出日として下さい。
2. 履行期間 契約日又は契約日の翌日から設計書記載の日数または期限として下さい。
※設計書等を十分に確認のこと。
3. 提出書類
 - (1) 契約書【約款付】（2部） ※1部に所定額の収入印紙を貼付
※割印 契約書袋綴じの場合と、袋綴じをしない場合で異なります。
※消印 収入印紙に消印
 - (2) 課税事業者届出書又は免税事業者届出書（届出年月日は契約日、期間は決算期間）
 - (3) 委託業務工程表、内訳明細書 ⇒契約締結日より14日以内に設計担当者に提出
 - (4) 管理技術者及び照査技術者選任（変更）通知書（3部※下記添付書類は1部）
 - ・技術者の該当発注業種の資格証（写し）を添付
 - ・技術者の雇用関係を証明できるもの（保険証等の写し）を添付
4. 契約保証金 免除

土木設計業務等委託契約関係書類一覧表



※委託契約（一般）については、上記作成方法を参考に作成して下さい。