大分県共同利用型電子入札システム

事前準備・利用者登録ガイド

【物品向け】

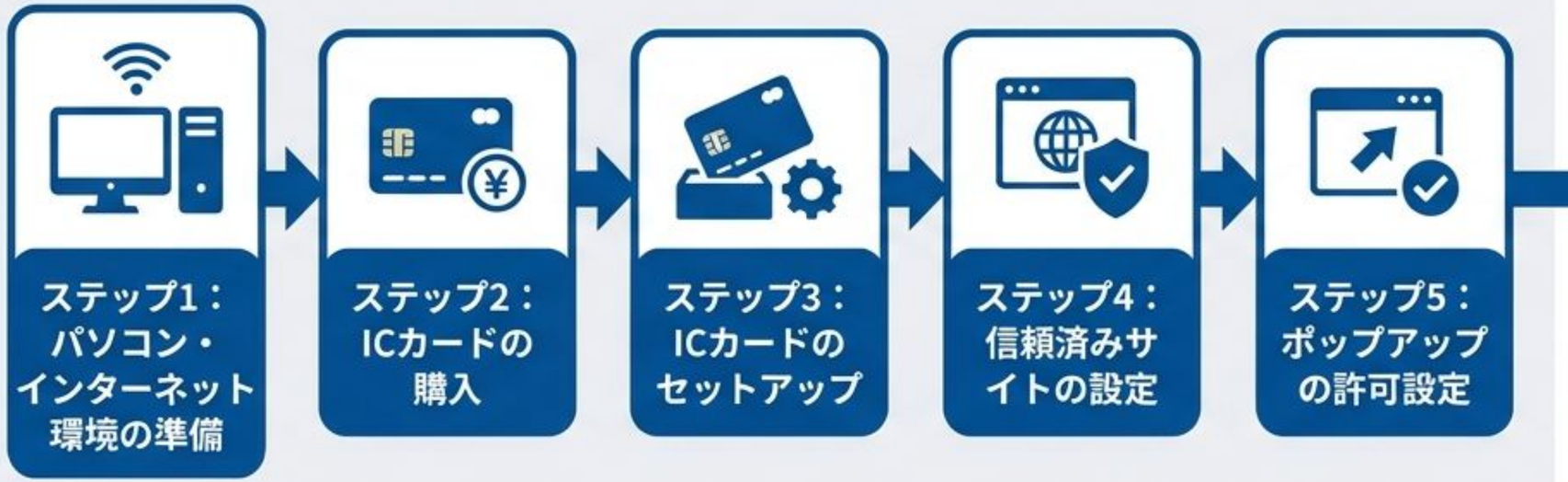
本資料は、大分県が作成した各種マニュアルをもとに、AIによって作成された概要版です。

詳細については『大分県共同利用型電子入札システム
https://www.pref.oita.jp/soshiki/20100/dennyu2024.html の各マニュアルをご確認ください

Gemini Notebook

目的地（入札参加）までの確実な道のり

事前準備（パソコンごとに設定が必要）



システム設定



本ガイドでは、つまずきやすい設定や入力ルールを視覚的に解説し、
実務担当者の皆様を迷わず登録完了まで導きます。

Gemini Notebook

ステップ1

パソコン・インターネット環境の準備

推奨動作環境

OS：Windows のみ

ブラウザ：Microsoft Edge のみ
（Chromium版）

【重要】Windows 11の対応エディションについて

大分県のシステムは、Windows 11の「Home」または「Pro」のみに対応しています。
その他のエディション（Sモード等）では動作保障外となりますのでご注意ください。

Gemini Notebook

ステップ2

ICカードの購入

電子入札システムを利用するには、指定の「認証局」からICカードと
ICカードリーダを購入する要があります。

指定認証局

• NTTビジネスソリューションズ(株)	TEL:0120-851-240
• 三菱電機デジタルイノベーション株式会社	TEL:03-6771-5108
• 株式会社トインクス	TEL:022-799-5566
• 日本電子認証(株)	TEL:0120-714-240

名義は、大分県へ申請した「入札参加資格申請」の商号・代表者と完全に
同一にしてください。
（※支店等に委任している場合は、必ず受任者の名義で取得すること）

Gemini Notebook

なぜ「ICカード」が必要なのか？

ICカードは「電子空間における実印」です。

現実世界



「なりすまし・否認」を防ぐ

デジタル空間

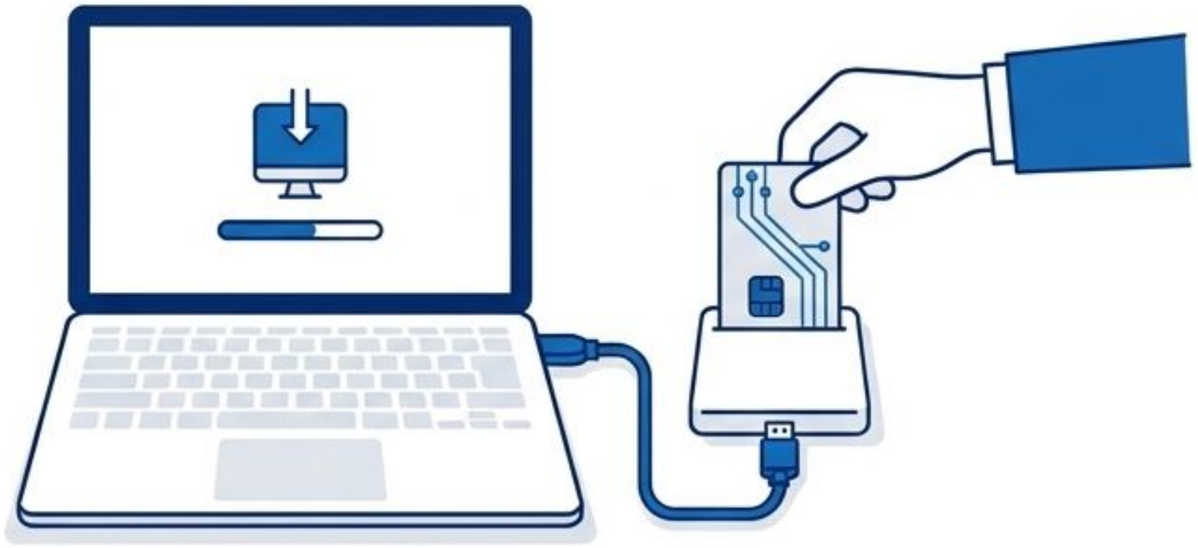


ネットワーク上で
「本人の確実な意思」を証明

Gemini Notebook

ステップ3

ICカードのセットアップ



購入した認証局からICカードとICカードリーダが届き次第、各社に付属する専用マニュアルに従って、パソコンへのインストールとセットアップを完了させてください。

設定方法やインストール時の不具合については、購入元の各認証局ヘルプデスクへお問い合わせください。

Gemini Notebook

システムへ繋ぐ「2つの通行許可」

システムを正常に動かすためには、パソコンとシステムを繋ぐ道にある
「2つの扉」を開ける（許可する）必要があります。
どちらか一つでも閉まっていると、エラーになり正常に動作しません。



Gemini Notebook

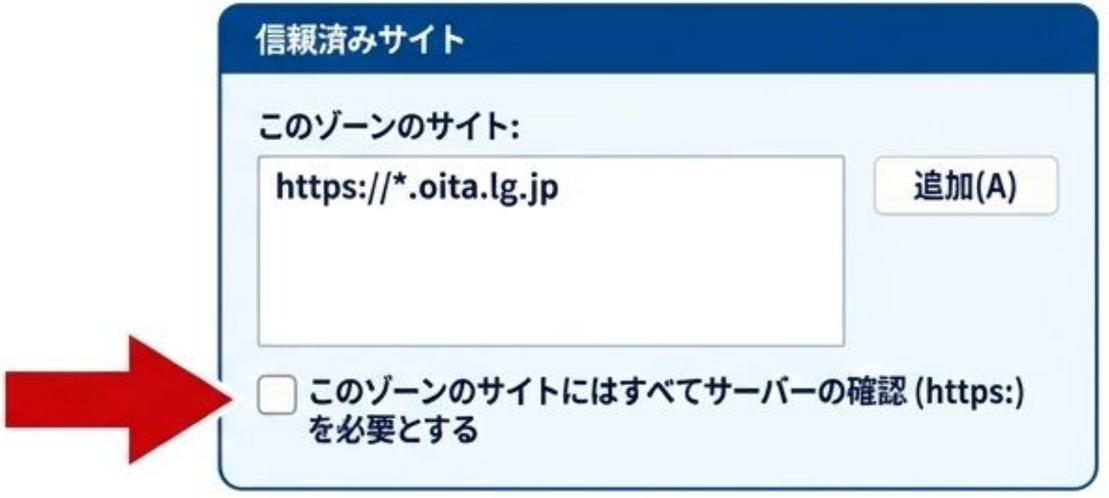
ステップ4

信頼済みサイトの設定（1つ目の通行許可）

ファイルのダウンロードやシステム通信を許可するための設定です。

1. [コントロールパネル] > [インターネットオプション] > [セキュリティ] タブを開く。
2. [信頼済みサイト] を選び、[サイト] ボタンをクリック。
3. 以下の専用アドレスを追加する：

https://*.oita.lg.jp



4.【重要】「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする」のチェックを必ず外してか追加してください。

Gemini Notebook

ステップ5

ポップアップの許可設定（2つ目の通行許可）

システムの画面（ポップアップ）がブロックされず、正常に表示されるようにする設定です。

1. Microsoft Edgeの右上「…」＞[設定]＞[Cookieとサイトのアクセス許可] を開く。
2. [ポップアップとリダイレクト] を選択。
3. 「許可」欄の [追加] ボタンを押し、以下のアドレスを入力する：

[*.]oita.lg.jp

※「[」は左角カッコ、「*」はアスタリスク、「]」は右角カッコです。
すべて半角で入力してください。



Gemini Notebook

利用者登録

利用者登録の前に：入力文字の厳格なルール

システムのエラーを防ぐため、以下の入力ルール（特にハイフンと長音の違い）を必ず守ってください。

✕ 使えない文字（エラーになります）

- 全角ハイフン（－）
- 全角マイナス（－）
- 全角ダッシュ（―）

住所入力での使用（例：大分市大手町３－１－１✕）

○ 使える文字

- 半角ハイフン（-）※メールアドレスや電話番号用
- 全角長音（ー）※カタカナの音引きや、住所入力（例：大手町３－１－１）にも全角長音を使用

メールアドレス（例：test-oita@... ○）
カタカナの音引き（例：大分タロー ○）

Gemini Notebook

利用者登録

利用者登録の開始：システムへのログイン

1. 登録番号の確認



大分県共同利用型電子入札システムのトップページ「登録番号一覧表」から、自社の登録番号（8桁）を確認します。

2. システムへのアクセスとPIN入力



トップページの「電子入札へログイン」から進み、ICカードをリーダーに挿し込んだ状態で「電子入札システム」をクリック。認証局から発行された【PIN番号】を入力します。

3. 資格審査情報検索



「利用者登録処理」>「新規登録」へ進み、先ほど確認した【登録番号】（半角数字8桁）と【商号又は名称】（全角・（株）などの略称ルールに注意）を入力して検索します。

Gemini Notebook

利用者登録

登録時につまずきやすい「2つのメールアドレス」

代表窓口情報



- 役割：指名通知書や見積依頼通知書など、案件の「お知らせ」が届きます。
- 注意：各自治体への業者登録情報が初期表示されれますが、メールアドレスは手動入力が必要です。

ICカード利用部署情報



- 役割：入札書受付票や落札者決定通知など、実際の入札入札実務に関する通知が届きます。
- 注意：実務担当者を区別するための欄です。

強く推奨する設定方法

メール（不着事故）を防ぐため、特に部署を分ける必要がない場合は【代表窓口情報】と【ICカード利用部署署情報】に「同一のメールアドレス」を登録することを推奨します。携帯メールやフリーメールは避け、プロバイダの場合は、プロバイダ契約のアドレスをご使用ください。

Gemini Notebook

お困りの際は：サポート＆お問い合わせ窓口

大分県共同利用型電子入札システム ヘルプデスク

TEL: 0120-308-293

Email: support@t-elbs.jp

受付時間: 9:00～12:00 / 13:00～17:30（閉庁日を除く）

問い合わせ前にご準備ください

スムーズな対応のため、お電話の前に以下の情報をお手元にご準備ください。

- ☑ 会社名 および ご担当者名（電話をかけている方のお名前）
- ☑ 連絡先電話番号
- ☑ OSの種類（例：Windows 11 Pro）と ブラウザ（Edge）
- ☑ 操作時に発生したエラーコード または 画面の状況

その他、よくあるご質問はホームページの「Q&A（質疑回答集）」に掲載しております。お問い合わせ前にぜひご確認ください。

Gemini Notebook