

中津市民病院WEBサイトリニューアル委託業務

仕 様 書

令和6年2月

中津市立中津市民病院

## 1. 件名

中津市民病院WEBサイトのリニューアル

## 2. 製作背景・課題

### (1) 事業上の課題

当院の現在のWEBサイトは制作から12年が経過し、内容はホームページビルダー等を使用し適時修正を行ってきたが、ホームページビルダーはある程度のホームページ制作の知識・技術が必要なことから、特定の職員しか操作できない状態となっている。

また、デザインなどの見た目の面からも古さを感じるようになり、情報の見つけやすさも必ずしも使いやすいとはいえない状態のため、今回WEBサイトのリニューアルを検討している。

### (2) ホームページ上の課題

現在のサイトは情報の整理が適切にされていなく、必要な情報が見つけにくく、伝わりにくい。見てもらいたい情報も魅力的に掲載できていない。採用に関しても内容の具体性に欠け、当院でどのような診療や取り組みを行っているか明確ではないため、優秀な人材からの応募を取り逃がしている可能性が高いと考えている。そこで、事業内容を明確に示すだけでなく、求める人材を明確にし、効率の良い採用活動を行いたい。

## 3. 業務期間

契約締結日から令和6年8月31日まで

## 4. 事業の目的

- ①病院の診療内容や取り組み等が分かりやすく伝わること(付帯施設含む)
- ②求職者(看護師、その他医療職等)に対する採用情報の強化を行うこと
- ③アクセスログ解析により、サイト訪問者の目的等を探れるようにすること

## 5. 対象となるWEBサイト

中津市立市民病院WEBサイト(<https://www.city-nakatsu.jp/hospital/>)配下のページ

## 6. リニューアル業務

### (1) サイト設計

- ①利用者にとっての使いやすさを優先し、カテゴリからコンテンツの内容が想像できるカテゴリ分類となるように設計すること。
- ②レスポンシブデザインとし、単一のファイル作成でパソコン、スマートフォン、タブレット端末等異なるデバイスに対して表示内容が最適な状態に変化すること。

### (2) デザイン

- ①ホームページの全体構成、掲載項目の整理、利用者のアクセシビリティ、ユーザビリティ等を考慮すること。
- ②ホームページとして、標準化・統一化されたデザインとすること。
- ③病院のイメージを効果的に表現し、診療内容等の情報が分かりやすいデザインであること。

### (3) CMS 機能

- ①ワードプレスを使用すること。
- ②必要なページをCMSで管理すること。
- ③専門知識がなくてもページの作成や文字の変更、ファイルの添付等が簡単に行えること。
- ④ページ作成時に機種依存文字や文書構造、サイズが大きすぎる画像などについてチェック機能を有すること。
- ⑤作成したページの公開開始日時・終了日時の指定ができること。また、公開前にブラウザ上で内容確認(プレビュー表示等)ができること。
- ⑥入力フォームに郵便番号の入力で住所を補完するなど、簡単に情報入力ができる機能を有すること。
- ⑦CMSの操作方法に関する操作マニュアルを作成すること。
- ⑧CMSの操作研修を実施すること。
- ⑨ソフトウェアのインストールの必要がなくブラウザ等を利用して操作を行えること。

### (4) アクセス解析

- ①ホームページの内容検証、見直しの参考にするため、ページごとのアクセス件数、検索ワードランキング、閲覧者の使用するブラウザ・OS解析等、アクセスログを容易に集計・分析できる機能を有すること。

②SEO対策を講じること。

(5)その他

①当院が現在使用しているドメインを使用すること。

(<https://www.nakatsu-hosp.jp>)

②SSLは必ず導入すること。

③WEBサイト制作、写真撮影等については、診療・業務に支障を来さないようにスケジュールを作成し、当院と日程調整を行うこと。

④コンピュータウイルス等の不正プログラム、不正アクセス、情報の漏洩・改ざん・破壊、情報資産の紛失・盗難、システム障害等、セキュリティに対して万全の対策を講じること。

⑤業務に問題が生じた場合は速やかに当院へ報告すること。

⑥障害発生時にすぐ対応ができるよう連絡体制を整えておくこと。

## 7. ご提出していただく資料等

(1)サイト構成図

トップページ、詳細ページの項目、分類、構成がわかるもの

(2)ページデザインのイメージ図

トップページ、「利用案内」ページ、「診療科の紹介」ページ、「トピックス」ページについて各々最低1枚以上(モノクロは不可)

※デザイン提出ができない場合は過去の制作実績の提出でも可能

(3)CMS機能等

- ・当院の活動実績等を効率よく即時に更新する手法やシステムについての提案(特に「診療科の紹介」「トピックス」ページ)
- ・対象ページにおける活用方法やSNS等を利用した提案

(4)作業スケジュール工程表

リニューアル完成までの作業工程表

(5)見積書

- ・ホームページリニューアルに係る費用
- ・リニューアル後年間の運用管理に必要な全ての費用(サーバー及び回線使用料、システ

ム保守に係る費用等、ただし、臨時的な費用は除きます。)

(6) 体制図

窓口担当者・制作体制

(7) その他

- ・アクセス解析・コンサルティング等の運用に関する資料
- ・仕様要件に合致しない項目がある場合、その理由と代替案を提案してください。
- ・仕様要件にはないが、その他、今回のリニューアルの目的に沿った有益な提案があれば提出してください。

## 8. ご提出物の留意事項

(1) ページデザインのイメージ図

- ①完成をイメージできる物を準備すること。(指定ページ以外の付け足しも可)

(2) スケジュール表

- ①導入から完了までの予定表を作成すること。
- ②作業予定日程を記載すること。
- ③作業予定人数を記載すること。
- ④作業予定場所を記載すること。

(3) 見積書

- ①値引きなどのマイナス記載は不可。
- ②保守業務委託の見積書を別に提出すること。(留意事項は上記と同じ)

(4) 体制図

- ①担当者との連絡体制を整えること。(TEL、メールアドレス等)
- ②担当者不在時の連絡体制を整えること。
- ③緊急時の連絡体制を整えること。
- ④役割、指揮系統を明確にした制作体制図を作成すること。

## 9. 運用・保守業務

- (1) 問い合わせや運用に関する支援、トラブル対応については、電話、訪問、メール等により速やかにサポートを実施すること。
- (2) システムやネットワーク等、環境全般において脆弱性が発見されたり、アップデート等

のメンテナンスが必要な場合は、速やかに対応すること。

(3) 定期的なバックアップを行い。データが消失した場合でも速やかな復旧が可能な体制を整えること。

## **10. 成果品**

- (1) WEBサイト一式
- (2) 操作マニュアル及び関連資料・データ一式
- (3) 作業報告書
- (4) その他本業務に付随する資料等

## **11. 検収**

業務完了後速やかに業務完了報告を行うこと。納入日から 10 営業日以内に納品物の検査を行い、その結果不備が認められた場合、可能な限り速やかに不備を解消し、修正した成果物を再度納入すること。

## **12. 秘密の保持**

業務履行に際し知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。契約終了後も同様とする。

## **13. 協議**

本仕様書に記載されていない事項または疑義が生じた場合は、その都度、双方が誠意をもって協議して定めるものとする。